



## Załącznik nr 5

*Projekt „Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” realizowany przez Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0052/17-00 z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.*

### UMOWA SZKOLENIOWA NR ..../2018/OwRz

zawarta w dniu .....2018 r. w Rzeszowie pomiędzy:

1. Spółdzielnia Pracy „Oświata” w Rzeszowie z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, NIP: 813 02 67 473, REGON: 005147950 KRS: 0000225030 zwaną dalej „**Realizatorem Projektu**” reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Renata Gawlikowska

Pełnomocnik – Elżbieta Czerniecka

a

Imię i Nazwisko: ..... zamieszkała/y w: .....  
ul. ...., legitymującym/cej się dowodem osobistym Seria i nr  
....., numer PESEL: .....

zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu**”

o następującej treści:

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „**Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro**” który jest realizowany przez Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

1

**Projekt realizowany przez:**  
Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie

**Biuro projektu:**  
Al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)  
35-074 Rzeszów

**Kontakt:**  
tel. 17 853 41 50  
e-mail: [oswiata@oswiata.rzeszow.pl](mailto:oswiata@oswiata.rzeszow.pl)

Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.

Niniejsza Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji projektu.

Dla potrzeb Umowy szkoleniowej przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro”, realizowany przez Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie.
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.
3. **Umowa o dofinansowanie** – umowa na dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 pn. „Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” nr RPPK.09.05.00-18-0048/17 z dnia 23.02.2018r. zawarta pomiędzy Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej.
4. **Beneficjent** - Spółdzielnia Pracy „Oświata” w Rzeszowie z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, tel. 17 853 41 50, [www.oswiata.rzeszow.pl](http://www.oswiata.rzeszow.pl).
5. **System „SL2014”** - oznacza to centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą.
6. **Dane osobowe Uczestnika Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
7. **Biuro projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka Spółdzielni Pracy „Oświata” w Rzeszowie mieszcząca się w Spółdzielni Pracy „Oświata” w Rzeszowie przy Al. J. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, biuro 208 czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 tel. 17 853 41 50.
8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu**– osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

**Projekt realizowany przez:**  
Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie

**Biuro projektu:**  
Al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)  
35-074 Rzeszów

**Kontakt:**  
tel. 17 853 41 50  
e-mail: [oswiata@oswiata.rzeszow.pl](mailto:oswiata@oswiata.rzeszow.pl)



9. **Szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe:** zgodnie z §1 pkt 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
10. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa kryteria, zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro*”.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie przez Realizatora Projektu kursu zawodowego.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożonych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki do udziału w projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro*” zwany dalej Regulaminem.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy do zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w szkoleniu zawodowym, na które został/-a zakwalifikowany/-a oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora Projektu określonych w Umowie, nie dłużej niż do 30.06.2019r.
5. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje:
  - 1) **Kurs zawodowy<sup>1</sup>:**
    - Kosmetyczka,
    - Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych,
    - Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych.
6. Kurs zawodowy zakończony będzie egzaminem zewnętrznym.
7. Kurs zawodowy odbywać będzie się w salach zapewnionych przez Realizatora Projektu i w terminach wskazanych przez Realizatora Projektu.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

### § 3

#### Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcia określonego w §3 pkt 1 i 7, na które został/-a zakwalifikowany/-a, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 2) pokrycia kosztów szkoleń zawodowych, w tym kosztów egzaminu zewnętrznego (jednorazowo),
  - 3) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych lub narzędzi pracy wspomagających proces edukacyjny do prawidłowej realizacji szkoleń,
  - 4) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie osób spoza Rzeszowa,
  - 5) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu,
  - 6) przeprowadzenia szkoleń zawodowych zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 7) informowania Uczestników Projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach szkoleń telefonicznie bądź mailowo, wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku gdy z powodu choroby trenera lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem kursu.

### § 5

#### Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach zgodnie z harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
  - 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie kursu,
  - 4) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,

- 5) zgłoszenia Realizatorowi Projektu nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie,
  - 6) w przypadku zgłoszonej i usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
  - 7) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, umowy szkoleniowej i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
  - 8) współpracy i stałego kontaktu z Personelem Biura Projektu,
  - 9) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - 10) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
  - 11) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - 12) współdziałania z Personelem Biura Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, w tym udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych oraz rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów dostarczanych przez Realizatora Projektu,
  - 13) zgłoszenia się na egzamin zewnętrzny w dniu oraz miejscu wyznaczonym przez Realizatora Projektu,
  - 14) dostarczenia do Spółdzielni Pracy „Oświata” w Rzeszowie informacji dotyczących uzyskanych uprawnień, (kserokopii certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu zewnętrznego) w terminie do 7 dni od uzyskania takiego dokumentu.
2. Nie stosowanie się do wskazanych w **§5 pkt 1** zaleceń bądź zachowanie Uczestnika/Uczestniczki Projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w **§2 pkt 5** skutkować może natychmiastowym usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
  3. Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest pozytywny udział w co najmniej 80 % zajęć dydaktycznych.
  4. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w **§5** Realizator Projektu zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o ewentualnym obciążeniu rezygnującego lub

**Projekt realizowany przez:**  
Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie

**Biuro projektu:**  
Al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)  
35-074 Rzeszów

**Kontakt:**  
tel. 17 853 41 50  
e-mail: [oswiata@oswiata.rzeszow.pl](mailto:oswiata@oswiata.rzeszow.pl)

skreślonego Uczestnika/Uczestniczki projektu, częścią lub całością kosztów szkolenia zawodowego.

## § 6

### Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że:

1. Znane są mu/jej zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „*Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro*” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w §2 ust. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Realizatora Projektu.
3. Zapoznał/a się z treścią niniejszej umowy, w tym z obowiązkami Uczestnika Projektu wynikającymi z otrzymania wsparcia w projekcie ze środków EFS oraz z sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków Umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania.
4. Świadom/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej (wynikającej z Kodeksu Karnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

## § 7

### Wykluczenie z projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - 1) przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
  - 2) rażącego naruszenia zasad określonych w §4 pkt 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.



2. Powyższe przyczyny wykluczenia będą traktowane jako nieukończenie kursu w ramach projektu z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu.
3. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka projektu z własnej winy nie ukończy kursu w ramach Projektu, Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do pokrycia 100 % kosztów jego uczestnictwa w projekcie - na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Realizatora Projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. Zapłata kosztów określonych w §7 pkt 3 na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu może zostać przez Realizatora Projektu anulowana. Realizator Projektu może też obniżyć wysokość kosztów, które ma zapłacić Uczestnik/Uczestniczka projektu.
5. Wystąpienie i zasadność przyczyn anulowania zapłaty kosztów lub ich obniżenia Realizator Projektu rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w projekcie.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu), Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami udziału w Projekcie do wysokości wartości kursu.
3. Realizator Projektu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) Rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu określonej w §1 ust. 3,
  - 2) Oświadczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nieprawdy,
  - 3) Rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub działania na szkodę Realizatora Projektu,
- 4) Zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 pkt 1.

7

**Projekt realizowany przez:**  
Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie

**Biuro projektu:**  
Al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)  
35-074 Rzeszów

**Kontakt:**  
tel. 17 853 41 50  
e-mail: [oswiata@oswiata.rzeszow.pl](mailto:oswiata@oswiata.rzeszow.pl)



4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się iż w przypadku o którym mowa w §8 pkt 1 i 3, nie będzie sobie rościł/a prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia kursu na koszt Realizatora Projektu.

## § 9

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Adres do korespondencji do Realizatora Projektu:

**Spółdzielnia Pracy „Oświata” w Rzeszowie**

Al. J. Piłsudskiego 31

35-074 Rzeszów

Adres do korespondencji do Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

.....  
.....  
.....

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane wsparcie jest sfinansowane ze środków publicznych, w związku z czym podlega szczególnej kontroli.
2. Rozliczenie przez Realizatora Projektu otrzymanego wsparcia w projekcie nastąpi po dostarczeniu przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu kserokopii dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 ppkt. 14.
3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, z uwzględnieniem § 10 ust. 2 ,ale nie dłużej niż do 30.06.2019 r.

8

**Projekt realizowany przez:**  
Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie

**Biuro projektu:**  
Al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)  
35-074 Rzeszów

**Kontakt:**  
tel. 17 853 41 50  
e-mail: [oswiata@oswiata.rzeszow.pl](mailto:oswiata@oswiata.rzeszow.pl)





4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
6. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w § 8 pkt 2, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora Projektu.
8. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
9. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
12. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu**

**Realizator Projektu**

.....

.....

**Projekt realizowany przez:**  
Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie

**Biuro projektu:**  
Al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)  
35-074 Rzeszów

**Kontakt:**  
tel. 17 853 41 50  
e-mail: [oswiata@oswiata.rzeszow.pl](mailto:oswiata@oswiata.rzeszow.pl)