

MS EXCEL – KURS ZAAWANSOWANY

Program szkolenia:

1. Przypomnienie funkcji programu Excel:

- prawidłowe wprowadzanie danych – format liczbowy, walutowy, procentowy, tekstowy, daty, parametry czcionki, wyrównanie i obramowanie,
- wypełnianie serią danych – seria napisów, dat i czasu, seria danych rosnąca, malejąca, stała, liczbową, niestandardowa seria danych,
- malarz formatów,
- organizacja zbiorów danych z użyciem obiektu tabela,
- szybkie grupowanie wierszy i kolumn,
- śledzenie formuł, śledzenie zależności i poprzedników,
- zaawansowane użycie narzędzia kopiuj, wklej specjalne.

2. Narzędzia:

- kopiowanie zakresu, w którym są ukryte wiersze,
- formatowanie komórek z wprowadzonymi danymi,
- uzupełnianie komórek.

3. Formatowanie warunkowe:

- wyróżnianie komórek zawierających określony typ danych,
- formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji,
- formatowanie warunkowe z wykorzystaniem prostych formuł.

4. Zaawansowane funkcje:

- funkcje logiczne, statystyczne i matematyczne: suma.jeżeli, licz.jeżeli, suma.warunków, licz.warunki, jeżeli, lub, oraz,
- funkcje wyszukiwania i odwołań: wyszukaj.pionowo, wyszukaj.poziomo, indeks i podaj.pozycję,
- funkcje daty i czasu: dziś, data.różnica, data, dzień, miesiąc, rok, weeknum, dni.robocze, czas,
- funkcje tekstowe: lewy, prawy, znajdź, fragment tekstu, usuń.zbędne.odstępy, tekst, podstaw, litery.wielkie, z.wielkiej.litery, dł,
- zastosowanie funkcji czy.błąd, jeżeli.błąd, czy.tekst, czy.liczba,

5. Zarządzanie arkuszami i skoroszytami, łączenie danych:

- narzędzie konsoliduj do tworzenia połączeń z danych znajdujących się w różnych plikach i skoroszytach,
- tworzenie obliczeń z danych znajdujących się w innych arkuszach i skoroszytach,
- tworzenie łączy pomiędzy plikami, edycja łączy, aktualizacja danych.

6. Ochrona arkusza i skoroszytu; poprawność danych:

- zabezpieczanie treści w arkuszu i skoroszycie,
- blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł.

7. Zaawansowane opcje sortowania i filtrowania:

- sortowanie – zmiana klucza sortowania, zaawansowane opcje,
- wielopoziomowe sortowanie danych,
- narzędzie Autofiltr,
- filtr niestandardowy.

8. Analiza symulacji

- dodatek Solver,
- narzędzie Szukaj wyniku.

9. Metody importu danych do MS Excel:

- import plików tekstowych, bazodanowych i ze stron www,
- wykorzystanie odpowiednich narzędzi związanych z przetwarzaniem danych tekstowych.

10. Tabele przestawne:

- tworzenie tabeli przestawnej,
- odświeżanie danych,
- zmiana funkcji obliczeniowych,
- grupowanie danych,
- filtrowanie i sortowanie w tabelach przestawnych,
- pola i elementy obliczeniowe,
- tabela przestawna z danych zewnętrznych.

11. Zaawansowane wykresy – wizualizacja danych:

- zasady doboru typu wykresu, omówienie rodzajów,
- tworzenie wykresów złożonych,
- zmiana zakresów danych,

- ustawienia zaawansowane (zmiana kolorów, układu i skali),
- obiekty graficzne na wykresach,
- wykres z dwiema osiami.

12. Makropolecenia:

- nagrywanie, uruchamianie, bezpieczeństwo,
- modyfikacja i usuwanie makr,
- przypisywanie makr do przycisków.