

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WYŻSZE KWALIFIKACJE SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO”
nr RPPK. 09.05.00-18-0052/17**

§ 1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” (nr RPPK.09.05.00-18-0052/17) współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Projektodawcą jest Spółdzielnia Pracy „Oświata” w Rzeszowie z siedzibą: 35-074 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 31 zwana dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 31.
3. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się od dnia 02.05.2018 r. i będzie prowadzona w sposób ciągły do 31.01.2019 r. Realizacja projektu kończy się z dniem 30.06.2019 r.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** – projekt „Wyższe kwalifikacje szansą na lepsze jutro”.
 - **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin).
 - **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Szkolenia zawodowe** – szkolenia zawodowe będące elementem wsparcia, kończące się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu VCC/dyplomu czeladnika, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy 150 uczestników/czek projektu, dzięki przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe do 30.06.2019 r.
6. W ramach projektu prowadzone będą szkolenia zawodowe:
 - Kosmetyczka,
 - Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych,
 - Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych.

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 150 osób, w tym 90 osób o niskich kwalifikacjach, 15 osób 50+ oraz osób niepełnosprawnych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych spełniających łącznie następujące warunki:
 - są osobami dorosłymi tzn. osobami, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin);
 - zamieszkują, uczą się, pracują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Osoby z niepełnosprawnościami powinny wziąć pod uwagę, że nie każdy rodzaj niepełnosprawności pozwala wykonywać pracę w ramach poniżej wymienionych zawodów/kwalifikacji tj.:
 - kosmetyczka
 - specjalista ds. rachunkowości
 - specjalista ds. kadr.
3. Nabór dokumentów zgłoszeniowych do projektu odbędzie się od 02.05.2018r. Będzie prowadzony w sposób ciągły, kwalifikowanie osób i sporządzanie list uczestników projektu będzie się odbywało na bieżąco do dnia 31.01.2019 r. W przypadku nie zebrania wystarczającej liczby uczestników, Organizator zastrzegaj sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji, kwalifikowania osób i sporządzania list uczestników projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zamieszczone zostaną na stronie internetowej Organizatora.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:
 - osobiście - w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura - 8.00-16.00,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-074 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 31,
 - przez telefon, szczególnie dla osób niepełnosprawnych,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres oswiata@oswiata.rzeszow.pl w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydat zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż do ostatniego dnia naboru (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Oświadczenie,
 - c) Oświadczenie o posiadanym wykształceniu (należy podać najwyższe posiadane).
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
 - e) Świadectwo ukończenia szkoły minimum średniej (dotyczy tylko szkolenia „Kosmetyczka”).
7. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu i na stronie www.oswiata.rzeszow.pl.

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl

8. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nie okazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
12. Kandydat, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.
13. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Kierownik projektu i Specjalista ds. jakości kształcenia.
14. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

I ETAP – ocena formalna dokumentów: tj. terminowe złożenie kompletnych i poprawnych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryterium dostępu tj.

- posiadanie statusu osoby pracującej lub uczącej się (zaświadczenie od pracodawcy, oświadczenie o posiadaniu statusu ucznia/słuchacza
- zamieszkiwanie województwo podkarpackie zgodnie z KC (oświadczenie)
- wiek powyżej 18 r. ż. – weryfikacja na podstawie D.O./PESEL.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

II ETAP – ocena merytoryczna: polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria preferencji:

- wykształcenie do poziomu ISCED 3 (wykształcenie co najwyżej średnie) – 10 pkt;
- zamieszkiwanie obszarów wiejskich (oświadczenie) – 2 pkt;
- posiadanie statusu osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – 5 pkt;
- bycie osobą 50+ - 8 pkt.

W trakcie rekrutacji zostanie utworzona podstawowa oraz rezerwowa lista kandydatów. Udział w projekcie wezmą osoby z największą liczbą punktów. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów premiowane będą os. w kolejności:

- osoby o najniższych kwalifikacjach,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby 50+,
- osoby zamieszkałe obszary wiejskie.

Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w kolejnych grupach lub w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.

Każda grupa szkoleniowa rozpocznie zajęcia po zebraniu odpowiedniej ilości formularzy (min. 10) osób, które wybrały tę samą opcję zajęć (weekendową lub popołudniową).

15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mailowo o wynikach rekrutacji.
16. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl

17. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy:
- podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami
 - uiszczają opłatę za udział w wybranym szkoleniu wynoszącą:
 - Kosmetyczka - 500,00 zł
 - Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych – 100,00 zł
 - Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych – 100,00 zł
18. Jedna osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może wziąć udział w jednym szkoleniu w trakcie realizacji projektu.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - Kosmetyczka – szkolenie 240 godzin szkoleniowych - zakończone egzaminem czeladniczym w zawodzie kosmetyczka,
 - Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych – szkolenie 80 godzin szkoleniowych - zakończone egzaminem VCC,
 - Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych – szkolenie 80 godzin szkoleniowych - zakończone egzaminem VCC.
2. Harmonogramy szkoleń będą następujące:
 - Kurs „Kosmetyczka” – zajęcia w weekendy po 8 godz. dziennie
 - Kurs „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych” – 3 grupy: po 8 godz. dziennie w weekend, 3 grupy: po 4 godz. dziennie w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku 2 x w tygodniu
 - Kurs „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych” – 4 grupy: po 8 godzin dziennie w weekend, 3 grupy: po 4 godz. dziennie w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku 2 x w tygodniu.

Organizator zastrzega sobie możliwość modyfikacji harmonogramów.
3. Każdy UP przy przystąpieniu do udziału w projekcie określi wybór grupy (popołudniowej lub weekendowej) – dotyczy kursu „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych i Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych.
4. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - uczestnictwa w minimum 80% zajęć,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku.
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć,

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl

- wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu zewnętrznego sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe/umiejętności zawodowe,
 - informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie.
7. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- certyfikatów/dyplomów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje/umiejętności zawodowe,
 - narzędzi pracy potrzebnych do profesjonalnego wykonywania usług kosmetycznych przekazanych na własność (dotyczy kursu „Kosmetyczka”)
 - zestaw materiałów szkoleniowych do nauki (dotyczy kursu „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych i Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
 - zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie dla osób spoza Rzeszowa,
 - cateringu w trakcie szkoleń.
8. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa w projekcie.
9. W trakcie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
10. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl

4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona i/lub wynikała z przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadanym wykształceniu (należy podać najwyższe posiadane).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 5 – Umowa szkoleniowa

Rzeszów, dnia 05.10.2018 r.

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl



¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

Projekt realizowany przez:

Spółdzielnię Pracy „Oświata” w Rzeszowie”

Biuro projektu:

al. J. Piłsudskiego 31 (pokój nr 208)
35-074 Rzeszów

Kontakt:

tel. 17 853 41 50

e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl